

Nurol ERP Transformasyonu SAP 1809 S4Hana Projesi

SLC Modülü Tedarikçi Dokümantasyonu

Hazırlayan

Ezgi Korkut

Versiyon/Tarih

V0 – İlk Yayın / 28.08.2019

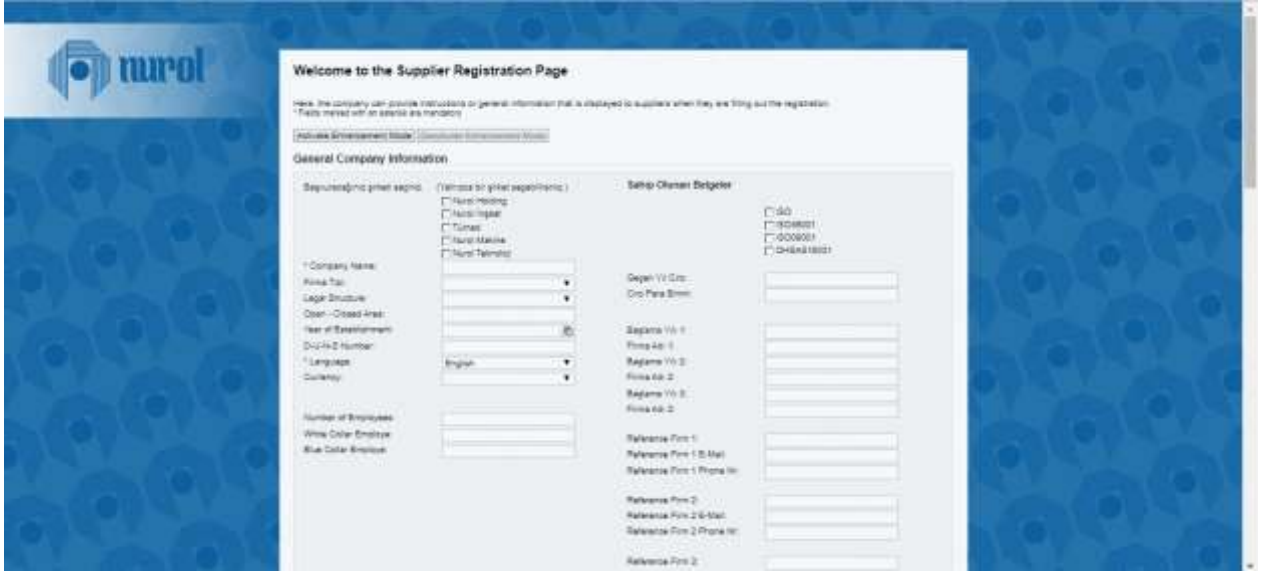
İçindekiler

1. Tedarikçi Başvuru Sayfası	3
2. Tedarikçi Portalına Giriş.....	3
2.1 Başvuru Onayı Sonrası E-Posta Alımı.....	3
2.2 Tedarikçi Portalı Giriş.....	4
3. Nurol Merkezi Tedarikçi Portalı-Anaveri Bakımı	4
3.1 Yeterlilikler.....	5
3.1.1 Anketin Cevaplanması ve İlgili Sorumluya Gönderilmesi	5
3.2 Görevler.....	6
3.2.1 Görevin Tamamlanması ve İlgili Satınalma Sorumlusuna Gönderilmesi	7
3.3 Çalışan	7
3.4 Şirket.....	8
3.3.1 Ekler	8
3.3.2 Şirket Verileri	8
3.3.3 Sertifikalar	8
3.3.4 Ürün Kategorileri	9
4. Kullanıcı Dokümanı	9

1. Tedarikçi Başvuru Sayfası

Nurol firmaları ile çalışmak isteyen tedarikçi firmaların https://srm.nurol.com.tr/slc_selfreg linki üzerinden Nurol Tedarikçi Portaline erişerek başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

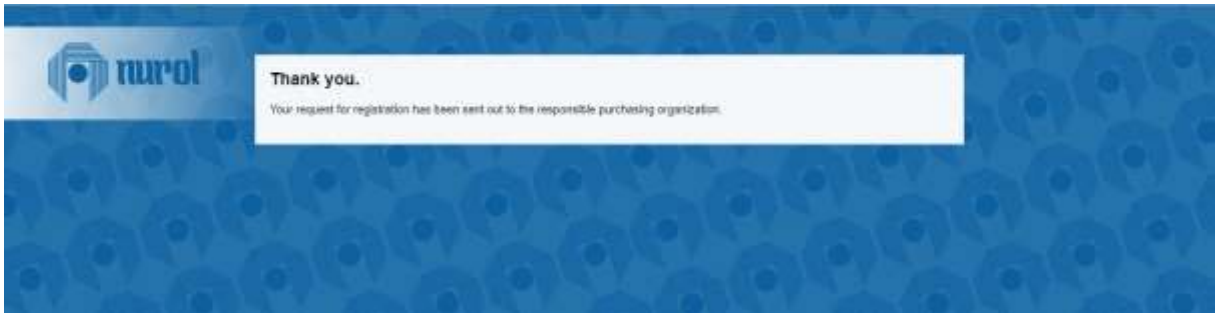
Tedarikçi firma adaylarının SLC (Supplier Lifecycle Management) entegre sistemi ile oluşturulan aşağıda görülen Tedarikçi Kayıt anketini doldurarak başvurularını tamamlamaları gerekmektedir.



The screenshot shows the 'Welcome to the Supplier Registration Page' interface. It includes a header with the Nurol logo and a main content area with the following sections:

- Welcome to the Supplier Registration Page**
- General Company Information**
- Sayıpüstünlük sınıfı seçiniz:** (Yalnızca bir genel seçimdir.)
 - Genel Tedarik
 - Hizmet Sağlayıcı
 - Tutarlı
 - Hizmet Sağlayıcı
 - Hizmet Tedarik
- Sayıp Ürünleri Seçiniz**
 - Gıda
 - Gıda Hizmetleri
 - Gıda Hizmetleri
 - Hizmet Sağlayıcı
- Company Name:** (Required field)
- Address:** (Required field)
- Legal Structure:** (Required field)
- Open - Closed Area:** (Required field)
- Year of Establishment:** (Required field)
- DÜİ-İZ Number:** (Required field)
- Language:** (Required field)
- Currency:** (Required field)
- Number of Employees:** (Required field)
- White Color Employee:** (Required field)
- Blue Color Employee:** (Required field)
- Şişme (V) Ciro:** (Required field)
- Şişme (S) Ciro:** (Required field)
- Şişme (V) 1:** (Required field)
- Şişme (S) 1:** (Required field)
- Şişme (V) 2:** (Required field)
- Şişme (S) 2:** (Required field)
- Şişme (V) 3:** (Required field)
- Şişme (S) 3:** (Required field)
- Reference Firm 1:** (Required field)
- Reference Firm 1 E-Mail:** (Required field)
- Reference Firm 1 Phone No:** (Required field)
- Reference Firm 2:** (Required field)
- Reference Firm 2 E-Mail:** (Required field)
- Reference Firm 2 Phone No:** (Required field)
- Reference Firm 3:** (Required field)

(* ile belirtilen alanların doldurulması zorunlu olup en az 1 şirket ve kategori seçilmelidir. 1'den fazla farklı ürüne sahip aday tedarikçi firmalar çoklu seçim yapabilir. Katılım koşullarını okuyup onayladıktan sonra **"Gönder"** butonuna basarak başvuru tamamlanır. Başvuru tamamlandığında ise resimde gösterildiği gibi **"Teşekkürler"** metni görülerek başvurunun başarı ile tamamlandığı anlaşılabilir.



The screenshot shows a 'Thank you.' message box with the text: 'Your request for registration has been sent out to the responsible purchasing organization.'

2. Tedarikçi Portaline Giriş

2.1 Başvuru Onayı Sonrası E-Posta Alımı

Tedarikçi firmanın Tedarikçi Kayıt Sayfası üzerindeki anketi doldururken seçtiği kategoriye bağlı olarak, ilgili şirketin satınalma departmanı çalışanlarına onay isteği düşer. Satın alma çalışanının incelemeleri sonrası, onay vermesi durumunda aday tedarikçi firma potansiyel tedarikçi firmaya terfi ettirilir. Potansiyel tedarikçinin Nurol Tedarikçi Portaline giriş yapabilmesi için e-posta aracılığı ile kullanıcı adı ve şifre sağlanır.

Şifrenizi unuttuğunuzda veya şifre yenilemek istediğinizde aşağıdaki linki kullanabilirsiniz.

<https://tedarikci.nurol.com.tr/sifremiunuttum/index.html?sap-language=TR>

2.2 Tedarikçi Portalı Giriş

Tedarikçi firmanın yönetici hesabı yaratıldıktan sonra dilerse “**Oturum aç**” linkine tıklayarak Tedarikçi Portalına giriş yapabilir. Tedarikçi Firma istediği zaman Nurol Tedarikçi Portalı üzerinden giriş yapabildiği gibi <https://tedarikci.nurol.com.tr> adresi üzerinden de giriş yapabilir. Yönetici hesabı, kullanıcı adı ve şifresi girildikten sonra Tedarikçi Portalı'na giriş sağlanır.

3. Nurol Merkezi Tedarikçi Portalı-Anaveri Bakımı

Yönetici hesabı ile giriş yapıldıktan sonra görülen ana giriş sayfası ile karşılaşılır. Sol menüde görüldüğü gibi bu sayfa Yeterlilikler, Görevler, Çalışan, Şirket, şeklinde 4 ana bölümden oluşmaktadır. Tedarikçi firma kendisi ile ilgili bütün bilgileri bu sayfalardan erişip görüntüleyebilir veya Satınalma Sorumlusu bilgisi dahilinde değişiklik yapabilir. Oluşturduğunuz kullanıcı adı ve şifre ile <https://tedarikci.nurol.com.tr> linki ile giriş yapabilirsiniz.



Tedarikçi verileri bakımı	
Yeterlilikler	
Yeni (3)	1
İşleniyor	
Gönderildi	
İhtilafı	
Görevler	2
Yeni	
Gönderildi	
İhtilafı	
Tamamlandı	
Çalışan	3
Çalışan yarat	
Çalışan listesi	
Kişisel veriler	
Şirket	4
Ekler	
Şirket verileri	
Sertifikalar	
Ürün kategorileri	

3.1 Yeterlilikler

Bu tabda 4 tane sekme bulunmaktadır. Yeterlilik bölümü;

- Yeni
- İşleniyor,
- Gönderildi
- İhtilafı olarak 4 alt bölümden oluşmaktadır.

Geçici şifre ve Kullanıcı adı ile birlikte Tedarikçi Yeterlilik Anketi e-postası otomatik olarak tedarikçi firmaya iletilmektedir.

Yeterlilikler	
Yeni (3)	1
İşleniyor	2
Gönderildi	3
İhtilafı	4

(1) **Yeni**: Bu sekmede satınalma sorumlularınız tarafından cevaplamamız beklenen anketler bulunmaktadır.

(2) **İşleniyor**: Bu sekmede cevaplamakta olduğunuz henüz satınalma sorumlusuna anketi göndermediğiniz anketler bulunur.

(3) **Gönderildi**: Bu sekmede cevapladığınız, satınalma sorumlunuza ulaşan anketler bulunur.

(4) **İhtilafı**: Bu sekmede cevapladığınız, satınalma sorumlunuz tarafından açıklama istenen anketler bulunur.

3.1.1 Anketin Cevaplanması ve İlgili Sorumluya Gönderilmesi

Yeterlilik sekmesi altında yeni butonuna tıklanır. Doldurulmak istenen anket seçilir.



Ad	Yaratma tarihi	Süre	Durum
Barbar	24.05.2018	24.05.2018	Yeni
Çoklu Teknikli Ürünler Genel	24.05.2018	24.05.2018	Yeni
Boya/Kıyama	24.05.2018	24.05.2018	Yeni

Anket seçildikten sonra açılan ekranda “Devam” butonuna basılır.



Devam butonuna basıldıktan sonra anket ekranı açılır. Sorular cevaplanır.



Sorular cevaplandıktan sonra tekrar “Devam” butonuna basılır. Açılan ekranda gizlilik koşulları alanı doldurulup “Gönder” butonuna basılır.



3.2 Görevler

Bu tabda 4 adet sekme bulunmaktadır.

- Görevler sekmesi Nurol şirketleri tarafından tedarikçi firmaya tanımlanan aktivitelerin görülmesi, tamamlanması için kullanılan bölümdür.
- Tedarikçi firma Görevler sekmesinin altındaki “Yeni” sekmesinin de altında kendisine açılan aktiviteye tıklayarak aktivitenin ayrıntıları görüntülenebilir.

▼ Görevler	
Yeni (1)	1
Gönderildi	2
İhtilafı	3
Tamamlandı	4

(1) Yeni: Bu sekmede satınalma sorumlunuz tarafından tamamlamanız beklenen görevler bulunmaktadır.

(2) Gönderildi: Bu sekmede gönderdiğiniz satınalma sorumlunuz tarafından henüz tamamlandı statüsüne çekilmeyen görevler bulunur.

(3) İhtilaflı: Bu sekmede gönderdiğiniz satınalma sorumlunuz tarafından açıklama beklenen görevler bulunur.

(4) Tamamlandı: Bu sekmede tamamlanan görevleriniz bulunur.

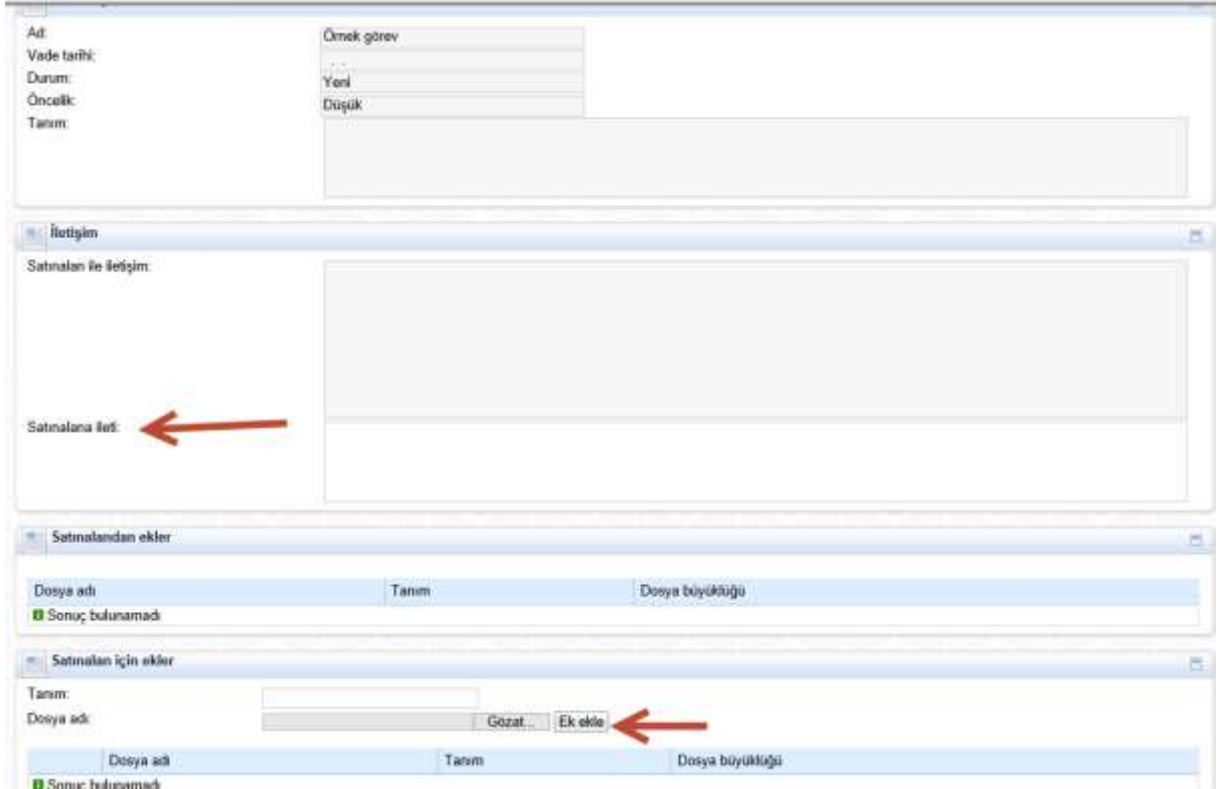
3.2.1 Görevin Tamamlanması ve İlgili Satınalma Sorumlusuna Gönderilmesi

Görevler sekmesinin altında yeni tabına tıklanır. Gönderilmek istenen görev seçilir.



Ad	İşleyen	Yarınba tarihi	Vade tarihi	Durum
Örnek görev	...	05.07.2018	...	Yeni

Seçilen göreve tıklandıktan sonra satınalma sorumlunuz istediği şekilde görev doldurulur. Bu işlemi dilerse ek ekleyerek ya da satın alan ile iletişim kısmına metin girerek yapabilirsiniz.



Ad: Örnek görev
Vade tarihi: Yeni
Durum: Yeni
Öncelik: Düşük
Tanım:

İletişim

Satınalan ile iletişim:

Satınalana ile:

Satınalardan ekler

Dosya adı	Tanım	Dosya büyüklüğü
...

Satınalan için ekler

Tanım:

Dosya adı: Gözet... Ek ekle

Dosya adı	Tanım	Dosya büyüklüğü
...

3.3 Çalışan

Çalışan Sekmesi altında Tedarikçi Firmanın yönetici hesabı kişisel verileri değiştirilebilir.

Yapılan bütün değişiklikler Satınalma Sorumlusunun onayına tabi tutulur. Tedarikçi firma, yönetici hesabının kullanıcı adı ve şifresi dilediğinde değiştirilebilir.



3.4 Şirket

Şirket bölümü altında 4 alt sekme bulunmaktadır.

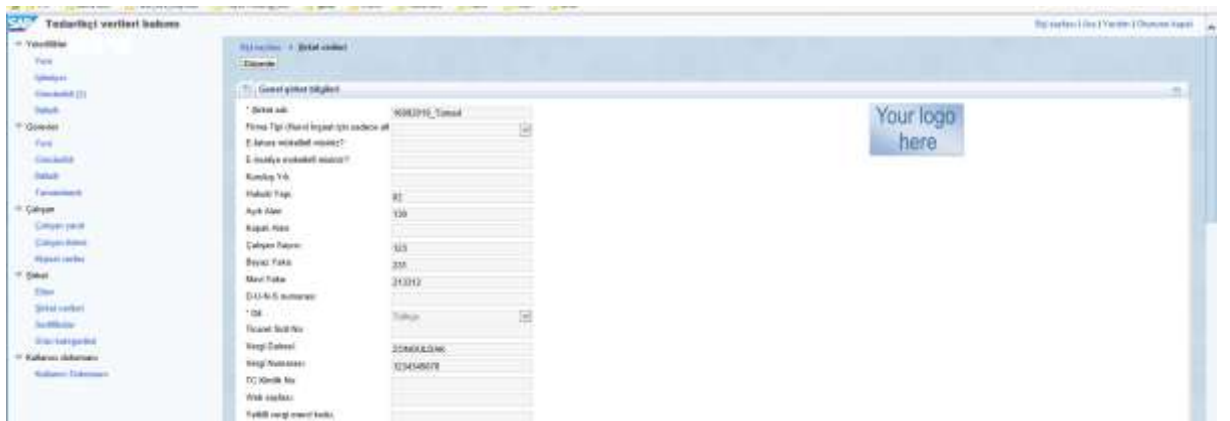
3.3.1 Ekler

Şirket bölümü altında bulunan Ekler alanına tıklayarak Nurol şirketleri ile paylaşmak istenilen dosyalar seçilerek "Ek ekle" butonuna basarak dosya eklenebilir. Spesifik olarak bir şirkete ya da birden çok şirkete ek ekleyebilirsiniz. Eklenen dosya ilgili satın alma çalışmasının onayına sunulur. İncelemelerden sonra satın alma çalışması dosyayı onaylar ise eklenen dosya ekler bölümünde durumu "güncellendi" şeklinde değişerek kalır.

3.3.2 Şirket Verileri

Şirket Verileri sekmesi altında tedarikçi firma, kendi verilerini görüntüleyebilir veya değiştirebilir.

Bu veriler tedarikçi başvuru formu ile eşlenik olup, ilk başta doldurulan veriler otomatik olarak kaydedilmektedir. Eğer başlangıç formunda doldurulmamış ise veya yeni eklenen bir alan ise tedarikçi firma yöneticisi şirket verilerine gelerek boş alanları doldurmalıdır. Bu alanda ek olarak banka bilgileri bulunmaktadır. Buradaki banka bilgilerinin her zaman güncel ve doğru olduğu tedarikçi firmanın yönetici hesabının sorumluluğundadır. Değiştirilen, eklenen veya silinen her alan satın alma çalışmasının sorumluluğu altındadır. Değişen her alan onaya tabi tutulur ve eğer gerekirse kabul görmez.



3.3.3 Sertifikalar

Sertifikalar sekmesi altında şirketlerin satınalma bölümünün, potansiyel tedarikçi firmadan istediği ve yüklenilmesi zorunlu/isteğe bağlı olan belgelerdir.

Sertifika	Geçerlilik tarihi	Süre dolma zamanı	Durum	İşlem
İnce İncekiler		Zorunlu sertifika eksik	●	İ
Vergi Levhaları		Zorunlu sertifika eksik	●	İ
Banka bilgilerinin bulunduğu ameli kağız izleme		Zorunlu sertifika eksik	●	İ
Belge kırıca sekülevindeki yerli kişi tarafından imzalanmış olmalıdır.		Zorunlu sertifika eksik	●	İ
Firma'nın bulunduğu şehrindeki sanayi odasından alınan sicil belgesi		Zorunlu sertifika eksik	●	İ

3.3.4 Ürün Kategorileri

Ürün kategorileri sekmesinden kendinize tedarikçisi olmak istediğiniz alanlar, yeni kategoriler ekleyebilirsiniz.

Yeni kategori ekle butonu ile daha önce başvurmadığınız Nurol şirketlerine başvuruda bulunabilirsiniz.

4. Kullanıcı Dokümanı

Kullanıcı dokümanı metnine dilediğiniz zaman sayfanın sol köşesinden ulaşabilirsiniz.

